**Phụ lục số 001/CNKT**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số / /TT-BTC ngày / / của Bộ Tài chính)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Đơn vị:................................** |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **Địa chỉ:................................** |  | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| **Số:........................................** |  |  |

**BÁO CÁO TỔNG HỢP KẾT QUẢ TỔ CHỨC LỚP HỌC**

**CẬP NHẬT KIẾN THỨC KẾ TOÁN VIÊN**

**Năm …**

Kính gửi: Bộ Tài chính (Vụ Chế độ kế toán và kiểm toán)

**PHẦN I. TỔNG HỢP KẾT QUẢ TỔ CHỨC LỚP HỌC CẬP NHẬT KIẾN THỨC KẾ TOÁN VIÊN NĂM.....**

Đơn vị *(tên hội nghề nghiệp, cơ sở đào tạo hoặc doanh nghiệp kinh doanh dịch* *vụ kế toán)* báo cáo tổng hợp kết quả tổ chức cập nhật kiến thức năm ... như sau:

1. Số lượng lớp đã tổ chức:…...........................................................................

2. Số lượt kế toán viên tham dự:...................................................................

3. Tổng hợp thời gian cập nhật kiến thức của các kế toán viên:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Số TT  (1) | Họ và tên (2) | Chứng chỉ KTV | | Số giờ CNKT từng lớp (giờ) | | | Tổng số giờ CNKT | |
| Số | Ngày cấp | Lớp 1  (ngày  …/…) | Lớp 2  (ngày  …/…/) | … | Kế toán, thuế, đạo đức nghề nghiệp | Khác |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tổng cộng |  |  |  |  |  |  |  |

4. Tự đánh giá về việc tổ chức các lớp học:......................................................

5. Kiến nghị với Bộ Tài chính:..........................................................................

*Ghi chú:*

*(1) Sắp xếp thứ tự tăng dần theo số chứng chỉ kế toán viên, chứng chỉ kiểm toán viên.*

*(2) Kể cả giảng viên nếu giảng viên là kế toán viên có tính giờ cập nhật kiến thức.*

**PHẦN II. KẾ HOẠCH, CHƯƠNG TRÌNH TỔ CHỨC LỚP HỌC CẬP NHẬT KIẾN THỨC CHO KẾ TOÁN VIÊN NĂM …**

Đơn vị *(tên hội nghề nghiệp, cơ sở đào tạo hoặc doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ kế toán)* dự kiến kế hoạch, chương trình tổ chức cập nhật kiến thức đối với kế toán viên năm …., như sau:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tháng | Lớp số | Nội dung | Thời lượng (giờ) | Thời gian tổ chức | Địa điểm tổ chức | Ghi chú |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Các tài liệu gửi kèm theo (1):

- ………………………………………………………………………………

- ………………………………………………………………………………

*Ghi chú: (1) Bao gồm cả tài liệu cập nhật kiến thức cho kế toán viên;*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *..., ngày ... tháng ... năm ...* |
|  | **NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT** |
|  | *(Chữ ký, họ và tên, đóng dấu)* |